



# **COMUNE DI SELARGIUS**

*Provincia di Cagliari*

*Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti*

**Procedura aperta, ex art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in appalto del servizio di gestione tecnico amministrativa e contabile dei progetti comunali finalizzati all'occupazione. - Codice CIG 69772332D1.**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando medesimo, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto del servizio di gestione tecnico amministrativa e contabile dei progetti comunali finalizzati all'occupazione.

In tal senso questa Amministrazione Comunale, con determinazione dirigenziale n. 135 del 16/02/2017 ha disposto di procedere all'affidamento in appalto del servizio in questione alle condizioni e con le modalità previste nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto.

Quanto sopra mediante apposita procedura di gara che si svolgerà con le modalità di seguito indicate:

### **1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

Amministrazione Comunale di Selargius, Via Istria n. 1 – 09047 Selargius – telefono 07085921- 0708592348/292, fax 0708592308.

Indirizzo posta elettronica: [protocollo@pec.comune.selargius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.selargius.ca.it);

### **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

Servizio di gestione tecnico amministrativa e contabile dei progetti comunali finalizzati all'occupazione.

Codice CPV: 79411000-8 “Servizi generali di consulenza gestionale”.

### **3. DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha validità di anni 1 (uno), con decorrenza, presuntivamente, dal 01/03/2017 e scadenza al 28/02/2018, eventualmente ripetibile per un ulteriore periodo di un anno, ex art. 63, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

### **4. IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE DELL'APPALTO**

L'importo a base d'asta è fissato in €**68.237,31**, al netto dell' I.V.A. e degli oneri per la sicurezza.

L'importo dell'appalto ammonta ad € 69.408,77, comprensivo degli oneri per la sicurezza, pari ad € 1.171,46, non soggetti a ribasso, al netto dell'I.V.A.

Il valore dell'appalto, comprensivo dell'eventuale ulteriore periodo di ripetizione, ammonta ad € 138817,54, comprensivo degli oneri per la sicurezza pari ad €2.342,92, non soggetti a ribasso, e al netto dell'I.V.A.

### **5. SISTEMA DI GARA**

Procedura aperta, ex articolo 60 del D. Lgs n. 50/2016.

### **6. MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo, ex articolo 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

La valutazione delle offerte di natura qualitativa sarà effettuata sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito indicati:



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

1. OFFERTA TECNICA

MASSIMO 80 PUNTI

2. OFFERTA ECONOMICA

MASSIMO 20 PUNTI

## 1. OFFERTA TECNICA -

max 80 punti

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

### 1.1. QUALITA' del modello organizzativo per la gestione del servizio

- Titoli di studio dell'operatore: il punteggio sarà attribuito in base al titolo di studio posseduto dall'operatore, nel rispetto dei requisiti minimi stabiliti dal capitolato d'oneri all'art.3. Il solo diploma di scuola secondaria di secondo grado non sarà oggetto di valutazione;
- Esperienza dell'operatore: il punteggio sarà attribuito in base all'esperienza lavorativa comprovata superiore all'anno, in servizi analoghi presso la P.A. Il primo anno di esperienza non sarà oggetto di valutazione;
- Piano formativo dell'operatore: frequenza di corsi di formazione o di specializzazione nelle materie attinenti ai servizi da svolgere, sarà valorizzato il percorso formativo con il maggior numero di ore annuali complessive;
- Gestione criticità e imprevisti: saranno oggetto di valutazione le proposte di organizzazione e le soluzioni previste per una efficace gestione delle situazioni di emergenza (richieste urgenti del Comune, scioperi, ecc.) che potrebbero emergere.

### 1.2. QUALITA' dell'attività di valorizzazione e promozione del servizio

- Realizzazione di attività di valorizzazione: promozione degli interventi realizzati dal cantiere di lavoro, tramite incontri ed eventi con la cittadinanza, per valorizzare l'aspetto occupazionale, creando coinvolgimento e partecipazione alle attività, utilizzando anche strumenti promozionali (pannelli, maxiposter, depliant, brochure, ecc.) per una capillare divulgazione dei contenuti del progetto "Cantieri"
- Realizzazione di attività promozionali: saranno particolarmente apprezzate proposte che prevedano la promozione dell'immagine dell'Amministrazione Comunale che, con i cantieri di lavoro, oltre a creare occupazione, provvede a dare maggiore esperienza e formazione al personale reclutato, migliorando contestualmente il territorio con proposte che prevedano l'utilizzo di siti web specifici e di altri strumenti e/o sistemi di comunicazione come ad esempio i social network, tesi alla massima divulgazione del progetto "Cantieri".

### 1.3. QUALITA' dei servizi previsti dal capitolato d'oneri

- Realizzazione di attività di valorizzazione: saranno apprezzate le proposte di organizzazione aziendale per la gestione dei servizi descritti dal capitolato d'oneri e le soluzioni proposte per garantire la più agevole ed efficace possibilità di accesso alle informazioni ed alle procedure da parte degli uffici e dell'utenza;

### 1.4 MIGLIORIE

- Realizzazione di attività supplementari: sarà valutata l'introduzione di nuovi servizi per gli utenti, come ad esempio un numero verde e di uno sportello informativo via web con servizio di risposte tramite mail.

I punteggi saranno attribuiti in conformità ai parametri di seguito indicati:

SCHEMA PUNTEGGI N. 1			
QUALITA' DEL MODELLO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO (max punti 40)			
		Punteggio minimo acquisibile	Punteggio massimo acquisibile
<b>TITOLO DI STUDIO OPERATORE</b>	<b>massimo 6 punti</b>	0	6
Laurea triennale	(punti 3)		
Laurea Magistrale	(punti 4)		



# COMUNE DI SELARGIUS

*Provincia di Cagliari*

*Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti*

Master I livello	(punti 1)		
Master II livello	(punti 2)		
<b>ESPERIENZA OPERATORE</b>	<b>massimo 16 punti</b>	0	16
Oltre 1 anno e fino a 2 anni di esperienza nella Pubblica Amministrazione in materie attinenti il servizio	(punti 5)		
Oltre 2 anni e fino a 3 anni di esperienza nella Pubblica Amministrazione in materie attinenti il servizio	(punti 10)		
Oltre 3 anni di esperienza nella Pubblica Amministrazione in materie attinenti il servizio	(punti 16)		
<b>PIANO FORMATIVO OPERATORE</b>	<b>massimo 14 punti</b>	0	14
Almeno 10 ore in corsi di formazione attinenti le materie oggetto del servizio nell'ultimo triennio con relativi attestati di frequenza	(punti 3)		
Almeno 15 ore in corsi di formazione attinenti le materie oggetto del servizio nell'ultimo triennio con relativi attestati di frequenza	(punti 4)		
Almeno 20 ore in corsi di formazione attinenti le materie oggetto del servizio nell'ultimo triennio con relativi attestati di frequenza	(punti 7)		
Almeno 25 ore in corsi di formazione attinenti le materie oggetto del servizio nell'ultimo triennio con relativi attestati di frequenza	(punti 10)		
Almeno 30 ore in corsi di formazione attinenti le materie oggetto del servizio nell'ultimo triennio con relativi attestati di frequenza	(punti 14)		
<b>GESTIONE CRITICITA' E IMPREVISTI</b>	<b>massimo 4 punti</b>	0	4
Possibilità di supporto, per brevi periodi, con ulteriore personale in caso di necessità documentata.	(punti 4)		
<b>TOTALE PUNTEGGIO ACQUISIBILE</b>		<b>0/40</b>	<b>40/40</b>

<b>SCHEDA PUNTEGGI N. 2</b>			
<b>QUALITA' DELL'ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL SERVIZIO (MAX PUNTI 6)</b>			
		Punteggio minimo acquisibile	Punteggio massimo acquisibile
<b>REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE</b>	<b>massimo 3 punti</b>	0	3
Realizzazione di n.3 incontri divulgativi (seminari) annuali, con disoccupati e cittadini + materiale divulgativo (es: pannelli, maxiposter, depliant, brochure etc.) in quantità adeguata per una completa copertura del territorio comunale	(punti 3)		



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

Realizzazione di n.2 incontri divulgativi (seminari) annuali , con disoccupati e cittadini + materiale divulgativo (es: pannelli, maxiposter, depliant, brochure etc.) in quantità adeguata per una completa copertura del territorio comunale	(punti 2)		
Realizzazione di n.1 incontro divulgativo (seminario) annuale, con disoccupati e cittadini + materiale divulgativo (es: pannelli, maxiposter, depliant, brochure etc.) in quantità adeguata per una completa copertura del territorio comunale	(punti 1)		
<b>REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' PROMOZIONALI</b>	<b>massimo 3 punti</b>	0	3
Attivazione sito web dedicato	(punti 2)		
Attivazione pagina web su piattaforma social network	(punti 1)		
<b>TOTALE PUNTEGGIO ACQUISIBILE</b>		<b>0/6</b>	<b>6/6</b>

<b>SCHEDA PUNTEGGI N. 3</b>			
<b>QUALITA' DEI SERVIZI PREVISTI DAL CAPITOLATO SPECIALE (max punti 30)</b>			
		Punteggio minimo acquisibile	Punteggio massimo acquisibile
<b>REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE</b>	<b>massimo 30 punti</b>	0	30
Predisposizione di crono programma delle operazioni tecnico amministrative e contabili del bimestre successivo	(punti 15)		
trasmissione di report bimestrali sulla gestione tecnico amministrativa del servizio	(punti 10)		
Resoconti aggiornati su base bimestrale sull'andamento dei cantieri in atto con scadenze e indicazione periodi di assunzione del personale	(punti 5)		
<b>TOTALE PUNTEGGIO ACQUISIBILE</b>		<b>0/30</b>	<b>30/30</b>

<b>SCHEDA PUNTEGGI N. 4</b>			
<b>MIGLIORIE (max punti 4)</b>			
		Punteggio minimo acquisibile	Punteggio massimo acquisibile
<b>REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SUPPLEMENTARI</b>	<b>massimo 4 punti</b>	0	4
Attivazione numero verde	(punti 3)		
Attivazione sportello informativo web con servizio di risposta mail	(punti 1)		
<b>TOTALE PUNTEGGIO ACQUISIBILE</b>		<b>0/4</b>	<b>4/4</b>

## 2. OFFERTA ECONOMICA

max 20 punti

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_x = P_{max} \times R_x / R_{max}$$



# COMUNE DI SELARGIUS

*Provincia di Cagliari*

*Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti*

dove:  $P_x$  è il punteggio da attribuire al concorrente  $x$ ,  $P_{max}$  è il massimo punteggio attribuibile;  $R_x$  il ribasso offerto dal concorrente  $x$ ;  $R_{max}$  il ribasso più elevato tra quelli offerti in gara.

Alla fine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta tecnica e dei punteggi attribuiti all'offerta economica e l'aggiudicazione provvisoria del servizio avverrà in favore dell'Impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte, l'Amministrazione procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra gli offerenti interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare in ogni caso, ai sensi dell'art. 97 la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del Codice, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

## **7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese in possesso dei seguenti requisiti:

### **1. Requisiti di ordine generale:**

- a) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;

### **2. Requisiti di ordine professionale:**

- a) Iscrizione, per l'attività inerente l'appalto nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza (allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016;
- b) Se Cooperative: Iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative o Albo Regionale delle Cooperative;

### **3. Requisiti di capacità tecniche e professionali:**

- a) aver effettuato nel quinquennio antecedente l'indizione della gara servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto per conto di pubbliche amministrazioni, per un importo complessivo almeno pari ad € 69.408,77, I.V.A. esclusa.

### **4. Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- a) Fatturato globale nel settore di attività oggetto dell'appalto, negli ultimi tre esercizi disponibili, per un minimo non inferiore al valore dell'appalto, pari ad € 138.817,54, I.V.A. esclusa, tenuto conto della possibilità riservatasi dall'Amministrazione di ripetere il servizio per un ulteriore periodo di un anno alle stesse condizioni del contratto originario.

## **8. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento della concessione i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

Alle Imprese che presentino offerta in Raggruppamento o in Consorzio è preclusa la partecipazione in forma singola o in altro consorzio o in altro raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si trovino nelle condizioni summenzionate.

## **9. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti possono soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti prestati dalla prima

## **10. SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto, che sarà regolamentato secondo quanto disposto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016



# COMUNE DI SELARGIUS

*Provincia di Cagliari*

*Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti*

## **11. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)**

È stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, allegato al presente disciplinare.

## **12. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico finanziario e tecnico professionale avverrà, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012 e successive modifiche ed integrazioni.

## **13. PATTI DI INTEGRITÀ**

I patti di integrità approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 26/01/2016 costituiscono parte integrante e sostanziale della documentazione di gara e del successivo contratto. La sottoscrizione e allegazione è condizione di ammissione alla gara.

In caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non costituiti il documento dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento.

## **14. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara, costituita dal bando, dal disciplinare, dal Modulo istanza di partecipazione e dichiarazione, dal Modulo offerta tecnica, dal Modulo offerta economica, dal capitolato speciale, dallo schema di contratto, dal D.U.V.R.I., e dai patti di integrità, è disponibile sul sito internet [www.comune.selargius.ca.it](http://www.comune.selargius.ca.it).

## **15. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura mediante proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Servizio Appalti, all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.selargius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.selargius.ca.it), almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet [www.comune.selargius.ca.it](http://www.comune.selargius.ca.it);

## **16. TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario la documentazione deve essere corredata da una traduzione giurata) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le **ore 13:30 del giorno 17/03/2017**, in plico sigillato indirizzato a: Comune di Selargius – Area 9 Appalti e Contratti – Via Istria 1 – 09047 Selargius – a mezzo posta, a mani o mediante corriere.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30 il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:00, con esclusione dei giorni festivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. I plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato saranno considerati irricevibili ai fini della partecipazione alla gara.

## **17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti

Gli operatori interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni:

a) presentazione di un unico plico, contenente le altre buste, sigillato con ogni mezzo utile a garantire integrità e segretezza del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- **ragione sociale** - indirizzo del mittente – codice fiscale e/o partita I.V.A. - indirizzo di posta elettronica certificata, numero di telefono, fax (nel caso di Raggruppamenti/Consorzi sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento/Consorzio);
- **data e ora di scadenza** della procedura di gara;
- la dicitura: **NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA GARA APPALTO SERVIZIO DI GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEI PROGETTI COMUNALI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE.**

b) Nel plico principale dovranno essere inserite, **a pena di esclusione**:

- una busta, anch'essa chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione amministrativa, recante all'esterno la dicitura **"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE"**
- una seconda busta, anch'essa chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta tecnica, recante la dicitura **"BUSTA B - OFFERTA TECNICA"**.
- Una terza busta, anch'essa chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica, recante la dicitura **"BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"**.

## **Busta A "DOCUMENTAZIONE"**

Nella predetta busta deve essere contenuta la documentazione di seguito specificata:

1. **Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà (ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), rilasciata dal Titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante della Società, conforme all'unito modello, Allegato A, resa in carta semplice, presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore che attesti:
  - a) Iscrizione, per l'attività inerente l'appalto nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza (allegato XVI del D. Lgs. n. 50/2016;
  - b) Se Cooperative: Iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative o Albo regionale delle Cooperative;
  - c) I nominativi e le qualifiche delle persone in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare legalmente l'Impresa;
  - d) L'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
  - e) Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali e di capacità economica e finanziaria di cui ai punti 7.3.a) e 7.4.a);
  - f) Che l'Impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato nei confronti della stessa Impresa/Società poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001;

**Avvertenza:** al fine di agevolare i concorrenti negli adempimenti richiesti si invita ad utilizzare lo schema di dichiarazione allegato "A" che forma parte integrante della documentazione di gara.

In caso di presentazione di offerta in forma associata (Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario) nella Busta A - DOCUMENTAZIONE dovranno essere inserite le dichiarazioni di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio.

2. **Dichiarazione**, in carta semplice, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, contenente:
  - a) l'attestazione che l'offerente ha preso piena e integrale conoscenza del contenuto del capitolato speciale d'appalto, costituente parte integrante della documentazione di gara, e accetta incondizionatamente tutte le norme e condizioni nello stesso contenute; approva specificatamente, senza alcuna riserva, tutte le disposizioni contenute nel Bando, nel Disciplinare di gara e nei suoi allegati; ha valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'andamento del servizio e ha ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
  - b) L'impegno a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dal termine ultimo per la presentazione delle offerte



# COMUNE DI SELARGIUS

*Provincia di Cagliari*

*Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti*

3. **Procura Speciale, in originale o copia conforme**, da cui risulti la delega, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa, conferita per la presentazione dell'offerta, ove questa sia presentata da Procuratore.
4. **Mandato Collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, da prodursi unicamente in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo già costituito.
5. **Dichiarazione, sottoscritta dai Legali Rappresentati di tutte le Imprese interessate**, contenente il prospetto di riparto del servizio e l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, nel caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito.
6. **PASSOE**, rilasciato dal sistema AVCPASS.
7. **Cauzione provvisoria** di € 1.388,18, pari al 2% del valore complessivo della concessione (€ 69.408,77 al netto dell'I.V.A.), avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione. La cauzione deve essere costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.  
**L'offerta deve essere, altresì, corredata, a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario (cauzione definitiva ex art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016);
8. **Patti di integrità** del Comune Selargius, sottoscritti dal Legale Rappresentante. In caso di partecipazione alla gara in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, i patti di integrità dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti, o dai procuratori muniti dei necessari poteri, di tutte le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate.

## **Busta B “OFFERTA TECNICA”**

La busta B deve contenere, **a pena di esclusione**:

1. il prospetto comprendente gli elementi valutativi previsti al punto 6.1. del presente disciplinare. Il prospetto deve essere prodotto in un'unica copia indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente (singolo o associato). L'offerta potrà essere redatta utilizzando come schema il MODULO OFFERTA TECNICA Allegato “B” che forma parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.
2. **Curriculum dell'operatore** predisposto dalla Ditta concorrente sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, firmato dall'operatore e dal legale rappresentante della Ditta;

## **Busta C “OFFERTA ECONOMICA”**

La busta C deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, in competente bollo, redatta in lingua italiana utilizzando, preferibilmente, il MODULO OFFERTA ECONOMICA Allegato “C” che forma parte integrante e sostanziale della documentazione di gara, sottoscritto dal Legale Rappresentante o Procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza, legittimato ad impegnare l'impresa, recante l'indicazione – negli appositi spazi – dell'impresa offerente, e la formulazione delle offerte per ogni singola voce indicata nel modulo offerta, nonché i costi della sicurezza a carico della ditta.

**Avvertenza:** *In caso di partecipazione alla gara in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti o dai procuratori muniti dei necessari poteri di tutte le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, con indicazione delle rispettive quote di partecipazione.*

## **18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Comune di Selargius – via Istria 1 – negli uffici riservati all'Area 9 - Affari Generali, Appalti e Contratti, il giorno **20/03/2017 alle ore 10:00**. Le operazioni di gara potranno



# COMUNE DI SELARGIUS

*Provincia di Cagliari*

*Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti*

essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale almeno due giorni prima della data fissata.

## **SEDUTA PUBBLICA**

Si provvederà ad effettuare le operazioni di seguito indicate:

- in primo luogo sarà effettuato il controllo della data di arrivo dei plichi, per accertare il rispetto del termine stabilito, sarà fatta, quindi, la verifica dell'integrità e della regolare sigillatura degli stessi;
- successivamente si procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, secondo l'ordine progressivo di arrivo, verificando l'integrità e regolarità delle buste interne;
- relativamente ai concorrenti i cui plichi risultino conformi alle prescrizioni, si procederà all'apertura della "**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE**", verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata;

Si procederà, quindi:

- alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali sulla base delle dichiarazioni presentate dai concorrenti, delle certificazioni dagli stessi prodotte e dei riscontri effettuati dall'Amministrazione;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e/o speciali.

Si procederà, successivamente all'apertura della BUSTA "**B – OFFERTA TECNICA**" e ne verrà verificato, **a pena di esclusione**, il contenuto e la conformità a quanto richiesto nel bando.

## **SEDUTA RISERVATA**

La Commissione di gara, costituita ai sensi dell'art. 77, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, procederà all'esame dell'offerta tecnica presentata dai concorrenti e all'attribuzione dei punteggi, sulla base dei criteri indicati al punto 6.1.

## **SEDUTA PUBBLICA**

La data per l'apertura della busta contenente l'offerta economica verrà comunicata alle Imprese concorrenti all'indirizzo di posta elettronica certificata con un preavviso di almeno 3 giorni. Il giorno fissato, in seduta pubblica, verranno comunicati i risultati della valutazione dell'offerta tecnica, quindi si procederà:

- all'apertura della busta B "**OFFERTA ECONOMICA**", alla lettura dell'offerta formulata dai concorrenti ammessi alla gara e all'attribuzione dei relativi punteggi.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si procederà, infine:

- a redigere la graduatoria in ragione del punteggio conseguito.
- all'affidamento provvisorio dell'appalto a favore del primo concorrente in graduatoria.

Alle sedute pubbliche potrà assistere il Legale Rappresentante del concorrente o persona dal medesimo delegata.

## **19. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Al verificarsi delle fattispecie previste dal disposto dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 il concorrente è obbligato a versare a favore della stazione appaltante una sanzione pecuniaria dell'uno per mille del valore della gara, pari ad € 69,41;

## **20. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, esperite le verifiche e i controlli previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicazione definitiva verrà pubblicata sul sito web dell'Amministrazione Comunale e comunicata ad ogni singolo partecipante tramite posta elettronica certificata.

## **21. SPESE CONTRATTUALI E SPESE DI PUBBLICAZIONE**

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblico-amministrativa. Le spese contrattuali, quantificate presuntivamente in € 940,00, sono a totale carico dell'aggiudicatario

Le spese per la pubblicazione obbligatoria dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), per un importo pari ad € 442,76, devono essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 5 del D. M. Infrastrutture e Trasporti del 02/12/2016.

## **22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELLA PROCEDURA DI GARA**



# **COMUNE DI SELARGIUS**

*Provincia di Cagliari*

**Area 9 – Affari Generali, Appalti, Contratti**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Maurizio Marras, Istruttore Tecnico dell'Area 6, Lavori Pubblici, - telefono 070/8592.214 – email [maurizio.marras@comune.selargius.ca.it](mailto:maurizio.marras@comune.selargius.ca.it);

Il responsabile della procedura di gara è il Direttore d'Area 9 Affari Generali, Appalti e Contratti, Dott.ssa Maria Vittone, telefono 070/8592.292 – email [regina.vittone@comune.selargius.ca.it](mailto:regina.vittone@comune.selargius.ca.it).

## **23. TRATTAMENTO DATI**

In ossequio al disposto del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso della procedura di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore.

## **24. FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie, inerenti sia alla fase di gara sia a quella contrattuale, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente del Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **25. RINVIO**

Per quanto non espressamente regolato nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Selargius, 20/02/2017

Allegati:

1. Allegato "A" Istanza di partecipazione e Dichiarazione;
2. Allegato "B" Modulo offerta tecnica;
3. Allegato "C" Modulo offerta economica;
4. Allegato "D" Capitolato speciale;
5. Allegato "E" Schema di contratto;
6. Allegato "F" Patti di integrità
7. allegato "G" D.U.V.R.I.

Istr. Dir. Amm. M L Melis

Il Direttore d'Area 9  
Dott.ssa Maria Vittone